

# MANUAL PRÁTICO DO **AVALIADOR**

## SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE EVENTOS DA **UESB**



Vitória da Conquista, Abr/2025 (v1.1)



**UESB**

Universidade Estadual  
do Sudoeste da Bahia



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO SUDOESTE DA BAHIA**

Setor de Implantação dos Sistemas SIG

**MANUAL PRÁTICO DO AVALIADOR**  
**SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE EVENTOS**  
**DA UESB**

Vitória da Conquista, Abr/2025 (v1.1)

---

## **Equipe de Implantação**

### **Dárcio Santos Rocha**

Gerente Técnico de Implantação dos Sistemas SIG

### **Jameson Abade dos Santos**

Analista de Infraestrutura de TI

### **Ronaldo José de Assis Silva Júnior**

Analista de Negócio

### **Murilo d'Esquivel Jandiroba Amorim**

Suporte Técnico aos Sistemas

## SUMÁRIO

1. Acesso ao Sistema .....	5
2. Auto Cadastro .....	5
3. Módulo Avaliação .....	7
3.1. Avaliador .....	7
3.2. Gestor de Avaliação.....	9
Suporte.....	12

O **Manual Prático do Avaliador** foi elaborado com o intuito de auxiliar os usuários com a permissão de Avaliador na utilização da plataforma. Aqui, você encontrará informações básicas sobre o processo de avaliação dos trabalhos submetidos em um evento.

## 1. ACESSO AO SISTEMA

O acesso ao sistema é feito através do endereço [eventos.uesb.br](https://eventos.uesb.br).

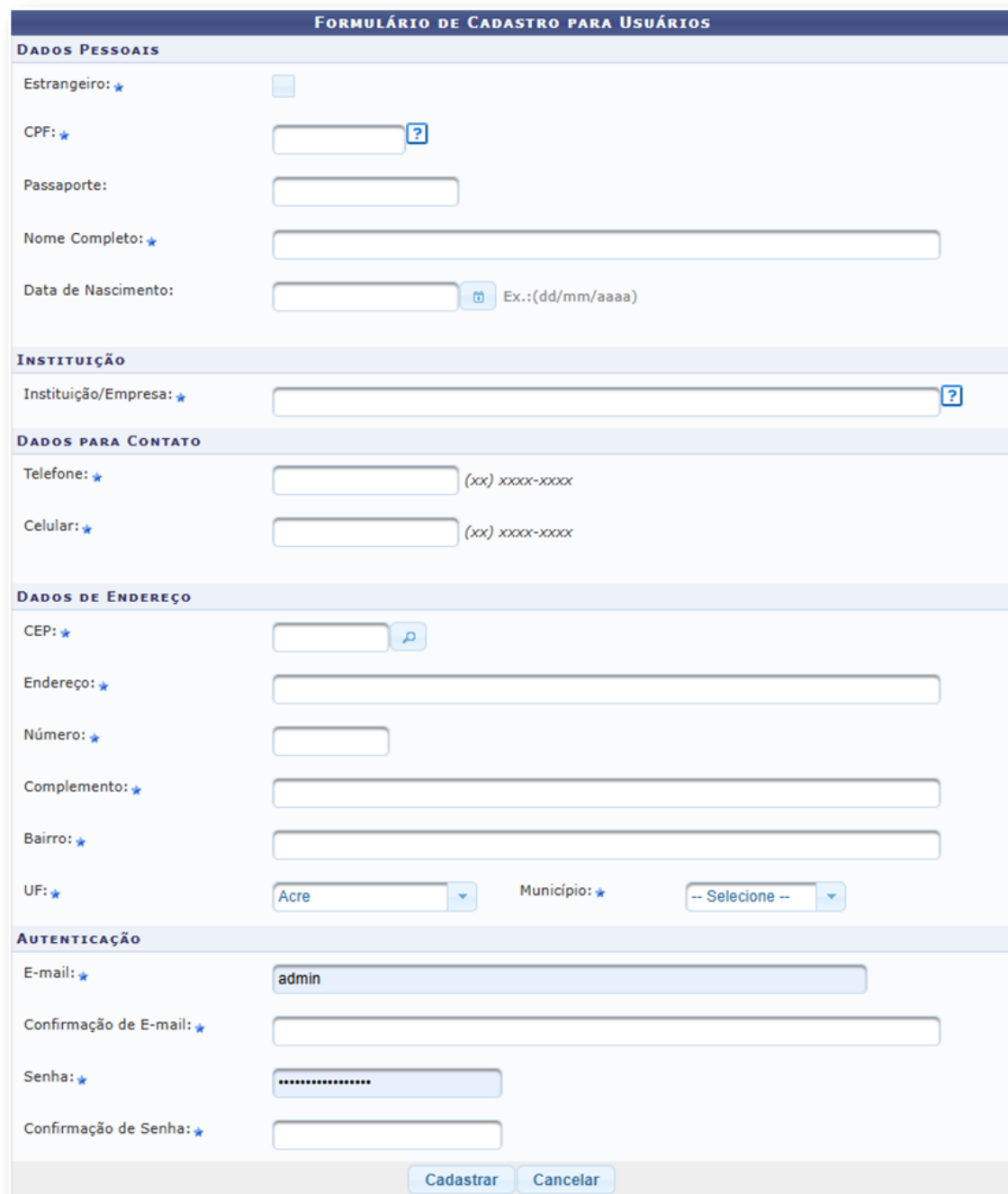
## 2. AUTO CADASTRO

Caso seja seu primeiro acesso, é necessário realizar o auto cadastro clicando no botão "**CADASTRE-SE**" na página inicial do sistema, conforme Figura 1.



Figura 1 - Tela de Auto cadastro

Preencha os dados solicitados no formulário de cadastro, ilustrado na Figura 2, e clique em **Cadastrar** para finalizar o processo.



O formulário é dividido em seções horizontais com cabeçalhos em azul escuro. Cada seção contém campos de entrada com ícones de asterisco para campos obrigatórios. Alguns campos possuem ícones de ajuda (?) ou calendário. No final, há dois botões: 'Cadastrar' e 'Cancelar'.

FORMULÁRIO DE CADASTRO PARA USUÁRIOS	
<b>DADOS PESSOAIS</b>	
Estrangeiro: *	<input type="checkbox"/>
CPF: *	<input type="text"/> ?
Passaporte:	<input type="text"/>
Nome Completo: *	<input type="text"/>
Data de Nascimento:	<input type="text"/> <input type="calendar"/> Ex.:(dd/mm/aaaa)
<b>INSTITUIÇÃO</b>	
Instituição/Empresa: *	<input type="text"/> ?
<b>DADOS PARA CONTATO</b>	
Telefone: *	<input type="text"/> (xx) xxxx-xxxx
Celular: *	<input type="text"/> (xx) xxxx-xxxx
<b>DADOS DE ENDEREÇO</b>	
CEP: *	<input type="text"/> <input type="calendar"/>
Endereço: *	<input type="text"/>
Número: *	<input type="text"/>
Complemento: *	<input type="text"/>
Bairro: *	<input type="text"/>
UF: *	<input type="text" value="Acre"/>
Município: *	<input type="text" value="-- Seleccione --"/>
<b>AUTENTICAÇÃO</b>	
E-mail: *	<input type="text" value="admin"/>
Confirmação de E-mail: *	<input type="text"/>
Senha: *	<input type="password" value="*****"/>
Confirmação de Senha: *	<input type="text"/>
<input type="button" value="Cadastrar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Figura 2 - Formulário de Cadastro de Usuários

- Para uma demonstração visual detalhada deste processo, assista ao vídeo tutorial disponível [aqui](#).

### 3. MÓDULO AVALIAÇÃO

Para acessar a visão dos avaliadores das submissões, clique em **Módulos** na tela principal, em seguida em **Avaliação**, conforme destacado na Figura 3.

MÓDULOS >> AVALIAÇÃO



Figura 3 - Tela de Acesso ao Módulo de Avaliação

O **Módulo Avaliação** é projetado para gerenciar o processo de avaliação dos trabalhos submetidos aos eventos, com funções específicas para dois níveis de acesso: **Avaliador** e **Gestor de Avaliação**. Esses níveis de acesso são gerenciados pelo **Gestor do Evento**. A Figura 3 mostra a tela de acesso a este módulo.

#### 3.1. AVALIADOR

Os avaliadores realizam a avaliação parcial dos trabalhos submetidos, atribuindo notas e fornecendo pareceres, baseados nos critérios estabelecidos pelo Gestor do Evento. Essa avaliação inicial não define a aprovação final do trabalho. A Figura 4, mostra a tela de acesso às avaliações de trabalhos.

MÓDULOS >> AVALIAÇÃO >> ABA AVALIAÇÕES >> AVALIAR TRABALHOS



Figura 4 - Tela de Acesso à Avaliação Parcial dos Trabalhos

Ao acessar a opção **Avaliar Trabalhos**, será exibida uma lista dos trabalhos distribuídos para o avaliador atualmente logado no sistema, conforme ilustrado na Figura 5.



Número	Título	Status	Período de Avaliação
1	A Criptonita: Origens, Propriedades e Impactos no Universo Ficcional	PENDENTE AVALIAÇÃO	21/10/2024 a 21/10/2024

Figura 5 - Tela com Lista de Trabalhos com Avaliações Pendentes

Ao selecionar **Avaliar / Alterar Avaliação**, o avaliador acessará a tela de avaliação do trabalho, ilustrada na Figura 6, onde visualizará os dados completos da submissão de **forma anônima**, garantindo a imparcialidade da avaliação. De forma recíproca, os participantes também não têm acesso aos dados do avaliador.



**CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

CRIATIVIDADE ( Notas de 7 a 10 ) : 7 (RUIM) ... 8 (REGULAR) ... 10 (ÓTIMO)

ORGANIZAÇÃO ( Notas de 7 a 10 ) : 8 (RUIM) ... 8 (REGULAR) ... 10 (ÓTIMO)

ORIGINALIDADE ( Notas de 7 a 10 ) : 7 (RUIM) ... 8 (REGULAR) ... 10 (ÓTIMO)

RELEVANCIA NA ÁREA ( Notas de 7 a 10 ) : 9 (RUIM) ... 8 (REGULAR) ... 10 (ÓTIMO)

**PARECER**

Status: \* FAVORÁVEL

Parecer: \* O trabalho intitulado "A Criptonita: Origens, Propriedades e Impactos no Universo Ficcional" apresenta uma análise clara e concisa sobre a criptonita, substância fictícia amplamente conhecida nas histórias do Superman. A pesquisa traz uma visão bem fundamentada das origens da criptonita, desde sua introdução nas histórias em quadrinhos e rádio, até suas diversas variações e impactos narrativos. Portanto, considerando a clareza da abordagem, a relevância do tema dentro da cultura popular e a organização do conteúdo, recomendo a aprovação do trabalho para publicação.

( Caracteres Restantes: 10000/10000 )

Avaliar Cancelar

Figura 6 - Tela de Avaliação de Trabalho

O avaliador poderá modificar sua avaliação enquanto o período de avaliações estiver aberto. Após avaliar o trabalho, é necessário indicar se o trabalho o status do mesmo (FAVORÁVEL OU NÃO FAVORÁVEL). No entanto a aprovação final ocorre durante a operação de **Avaliação Final** pelo **Gestor de Avaliação**.

Vale mencionar que ao final do período de avaliação parcial, ou seja, aquele que exige a participação desse avaliador, é possível **emitir o seu Certificado de Avaliador**.



- **IMPORTANTE!** Embora seja possível iniciar as avaliações durante o período de submissão, é recomendável esperar até que esse período termine. Durante a submissão, os usuários podem continuar alterando os dados das submissões, o que pode resultar em avaliações baseadas em informações que posteriormente poderão ser modificadas.

## 3.2. GESTOR DE AVALIAÇÃO

MÓDULOS >> AVALIAÇÃO >> ABA AVALIAÇÕES >> REALIZAR AVALIAÇÕES FINAIS

O gestor de avaliação revisa as avaliações parciais feitas pelos avaliadores e faz a avaliação final, decidindo sobre a aprovação ou rejeição dos trabalhos para apresentação no evento. Essa avaliação é conduzida pelo **Gestor de Avaliação** (ou pelo próprio **Gestor do Evento**) e é independente das avaliações parciais realizadas. Mesmo que um trabalho tenha recebido boas notas na avaliação parcial, ele pode não ser aprovado pelo **Gestor de Avaliação**.

**OBSERVAÇÃO:** Os pareceres e notas dos avaliadores são compartilhados com os participantes de **forma anônima**. Por isso, é fundamental que todas as avaliações sejam justificadas, garantindo transparência e clareza sobre os critérios utilizados.

Assim, as avaliações finais podem ser acessadas através do módulo de **Avaliação**, onde o **Gestor de Avaliação** deve clicar na opção **Realizar Avaliações Finais** para proceder com sua avaliação, conforme Figura 7.



Figura 7 - Tela de Acesso às Avaliações Finais

Na tela seguinte, representada pela Figura 8, deve-se selecionar o evento para o qual existam trabalhos submetidos a serem avaliados.

EVENTOS ( 2 )				
EVENTOS ENCONTRADOS ( 2 )				
Tipo	Título	Início do Evento	Fim do Evento	
ENCONTRO	CSC GovTech	18/10/2024	30/10/2024	
CONGRESSO	CyberFusion 2024: Congresso Internacional de Inovação e Futuro Cibernético	23/10/2024	25/10/2024	

Figura 8 - Seleção de Eventos com Trabalhos que Serão Avaliados

Após definir os critérios de avaliação, o **Gestor de Avaliação** acessa a lista de trabalhos para avaliação final.

Nesta tela, é possível visualizar as avaliações parciais, a média geral do trabalho e os pareceres dos avaliadores. Por padrão, apenas os trabalhos pendentes de avaliação final são exibidos, ordenados pelas maiores notas.

O **Gestor de Avaliação** possui flexibilidade para visualizar trabalhos já aprovados ou não classificados, além de aplicar diferentes critérios de ordenação.

Na avaliação final, o **Gestor de Avaliação** visualiza os dados do trabalho (do responsável e dos participantes) de forma anônima, sem acesso aos dados dos participantes. No entanto, se o próprio **Gestor do Evento** estiver realizando a avaliação, ele terá acesso a esses dados.

Se necessário, pode-se usar a opção **Visualizar Dados da Avaliação Realizada** para ver as notas atribuídas pelo avaliador parcial a cada critério de avaliação. Veja a Figura 9 para mais detalhes.

Número	Título	Status	Média Geral
1	A Criptonita: Origens, Propriedades e Impactos no Universo Ficcional	SUBMETIDO	7,75
Área: COMPUTAÇÃO EM NUVEM Unidade: COLEGIADO DO CURSO DE COMPUTAÇÃO			
Avaliador:	ANTHONY EDWARD STARK		7,75
	O trabalho intitulado "A Criptonita: Origens, Propriedades e Impactos no Universo Ficcional" apresenta uma análise clara e concisa sobre a criptonita, substância fictícia amplamente conhecida nas histórias do Superman. A pesquisa traz uma visão bem fundamentada das origens da criptonita, desde sua introdução nas histórias em quadrinhos e rádio, até suas diversas variações e impactos narrativos. Portanto, considerando a clareza da abordagem, a relevância do tema dentro da cultura popular e a organização do conteúdo, recomendo a aprovação do trabalho para publicação.		

Figura 9 - Tela com Trabalhos Pendentes de Avaliação Final

Para realizar a avaliação final, o **Gestor de Avaliação** deve selecionar os trabalhos desejados e escolher a opção **Avaliação Final dos Selecionados**.

Deve-se registrar o status das submissões de trabalho, fornecendo um parecer detalhado sobre a participação de cada trabalho no evento. Os possíveis status incluem:

- **APROVADO:** O trabalho foi aceito para o evento sem necessidade de modificações adicionais.
- **APROVADO PARA CORREÇÕES:** O trabalho foi aprovado, mas os autores devem enviar uma versão final corrigida. Uma vez que a versão corrigida seja submetida, o status do trabalho será atualizado automaticamente para **APROVADO**, desde que o período de submissão permita o envio da versão final.
- **NÃO CLASSIFICADO:** O trabalho não foi selecionado para participação no evento.

É importante notar que todos os trabalhos selecionados e listados na tela receberão o mesmo parecer atribuído pelo **Gestor de Avaliação**.

Diferentemente da avaliação parcial, a **avaliação final** pode ser realizada a qualquer momento, mesmo fora do período oficial de avaliações do evento. Ao clicar em **Avaliar Trabalhos**, destacado na Figura 10, a avaliação final será realizada.

Visualizar Avaliações Realizadas

TRABALHOS SUBMETIDOS ( 1 )			
Número	Título	Status	Média Geral
1	A Criptonita: Origens, Propriedades e Impactos no Universo Ficcional	SUBMETIDO	7,75

**DADOS DO EVENTO**

Evento: CyberFusion 2024: Congresso Internacional de Inovação e Futuro Cibernético

**AVALIAÇÃO DOS TRABALHOS**

Status: \* APROVADO PARA CORREÇÕES

Parecer Final: \* APROVADO PARA CORREÇÕES

Origens, Propriedades e Impactos no Universo Ficcional", positivos na abordagem inicial do tema, contudo, algumas abalho atenda plenamente aos requisitos.

Avaliar Trabalhos Cancelar

Figura 10 - Tela de Avaliação Final de trabalho

- Para mais detalhes sobre as funcionalidades do sistema, consulte o **Manual de Referência**, disponível em [eventos.uesb.br/ajuda](https://eventos.uesb.br/ajuda).

Na Figura 11, é mostrado o fluxo simplificado da do processo de avaliação dos trabalhos submetidos em um evento, seja através do perfil **Avaliador** quanto no perfil **Gestor Avaliador**.

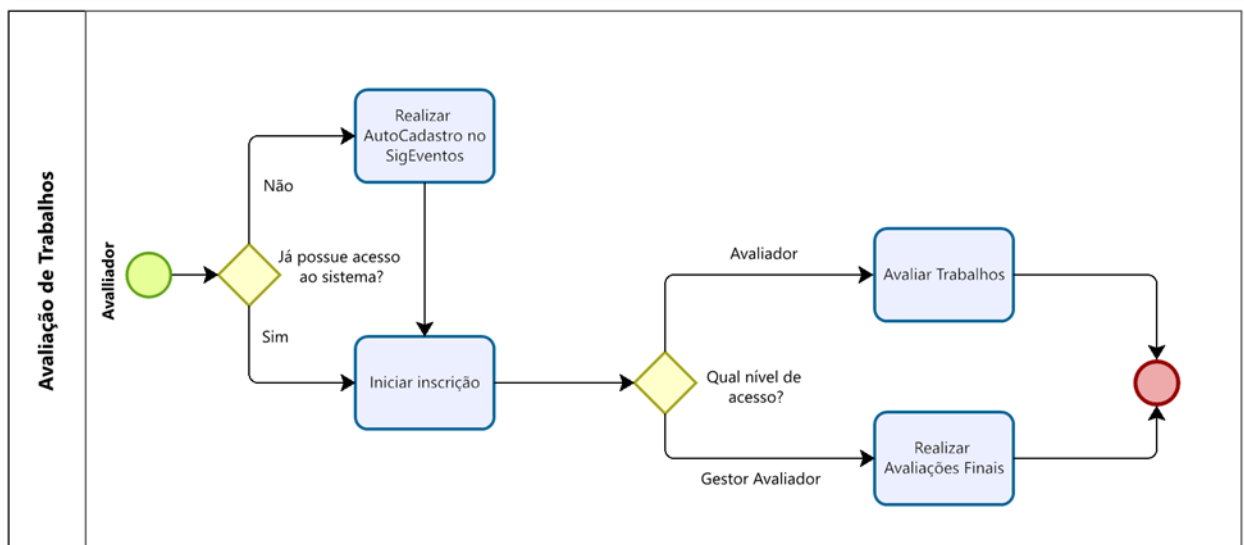


Figura 11 - Fluxo Simplificado Avaliador/Gestor Avaliador

**IMPORTANTE!** Esse manual prático foi elaborado com base no Manual de Referência do SigEventos disponível em [eventos.uesb.br/ajuda](https://eventos.uesb.br/ajuda).

As informações aqui contidas podem sofrer alterações sem aviso prévio.

## SUPORTE

---

### SUPORTE TÉCNICO DOS SISTEMAS SIG

✉ [sistemas.sig@uesb.edu.br](mailto:sistemas.sig@uesb.edu.br)

### PROEX - PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E ASSUNTOS COMUNITÁRIOS

CONQUISTA: ☎ (77) 3424-8605 | ✉ [geac.se@uesb.edu.br](mailto:geac.se@uesb.edu.br)

JEQUIÉ: ☎ (73) 3528-9693 | ✉ [ceecjq@uesb.edu.br](mailto:ceecjq@uesb.edu.br)

ITAPETINGA: ☎ (77) 3261-8674 | ✉ [ceecit@uesb.edu.br](mailto:ceecit@uesb.edu.br)

### AGP - ASSESSORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

CONQUISTA: ☎ (77) 3424-8706 | ✉ [gerencia.nais@uesb.edu.br](mailto:gerencia.nais@uesb.edu.br)

### PROPI - PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO

CONQUISTA: ☎ (77) 3424-8407 | ✉ [proppi@uesb.edu.br](mailto:proppi@uesb.edu.br)

### PROGRAD - PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

CONQUISTA: ☎ (77) 3424-8604 | ✉ [prograd@uesb.edu.br](mailto:prograd@uesb.edu.br)

JEQUIÉ: ☎ (73) 3528-9612 | ✉ [assessoriajq@uesb.edu.br](mailto:assessoriajq@uesb.edu.br)

ITAPETINGA: ☎ (77) 3261-8604 | ✉ [aaacademica-it@uesb.edu.br](mailto:aaacademica-it@uesb.edu.br)

### PROAPA - PRÓ-REITORIA DE AÇÕES AFIRMATIVAS, PERMANÊNCIA E ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

CONQUISTA: ☎ (77) 3424-8699 | ✉ [proapa@uesb.edu.br](mailto:proapa@uesb.edu.br)

JEQUIÉ: ☎ (73) 3528-9716 | ✉ [coapajq@uesb.edu.br](mailto:coapajq@uesb.edu.br)

ITAPETINGA: ☎ (77) 3261-8664 | ✉ [coapait@uesb.edu.br](mailto:coapait@uesb.edu.br)

### ASCOM - ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO (IDENTIDADE VISUAL E REDAÇÃO OFICIAL)

CONQUISTA: ☎ (77) 3424-8645 | ✉ [ascom@uesb.edu.br](mailto:ascom@uesb.edu.br)

JEQUIÉ: ☎ (73) 3525-9745 | ✉ [ascomjq@uesb.edu.br](mailto:ascomjq@uesb.edu.br)

ITAPETINGA: ☎ (77) 3261-8736 | ✉ [ascom-it@uesb.edu.br](mailto:ascom-it@uesb.edu.br)